

installation af printer

Konica Minolta Bizhub C 224e

MAC

Hent driver:

Driveren til maskinen finder du via dette link:

<https://www.konicaminolta.dk/dk/business-solutions/support/download-center.html>

Søg efter maskinen:

- Bizhub C224e
- vælg dit styresystem
- vælg efterfølgende sprog (under Dansk findes kun Windows drivere)
- tryk 'download' ud for enten 'PCL6' eller 'Postscript' versionen

 **KONICA MINOLTA** Business Solutions

Danish |  Europa  Danmark 

Hjem Servicekoncepter Brancheløsninger Kundecases Produkter Bæredygtighed Virksomhed **Support**

› Support › Download Center Share this:  

Download Center

Søg efter produkt:

KØR >

Eller vælg trin for trin:

Multifunctional Colour

bizhub C224e

☐ Inkluder udgåede produkter

 **Driver** Klik for at lukke

English

macOS Sierra(OS X 10.12)

Version

Printer Driver

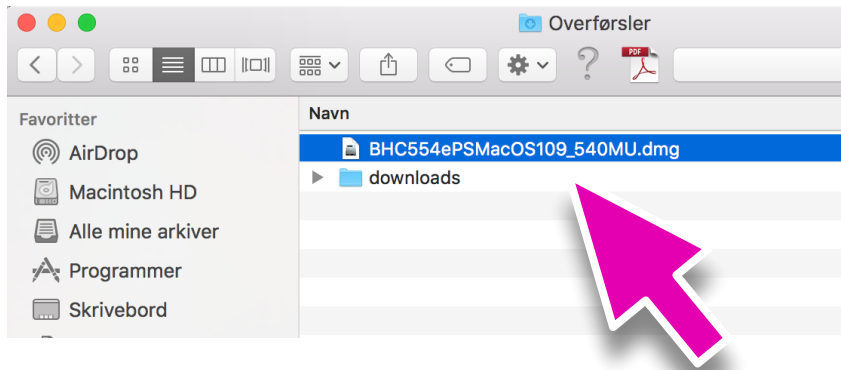
Version	Frigivelsesdato	Emulering	Beskrivelse	Download
5.4.0	2016-10-20	PostScript		

installér driveren fra DMG-filen:

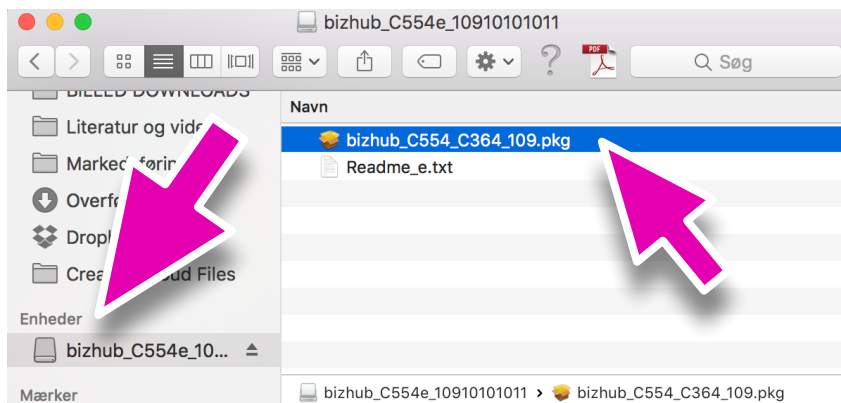
Driveren downloades i DMG-format.

Du finder den i din Finder, i mappen 'Overførsler'

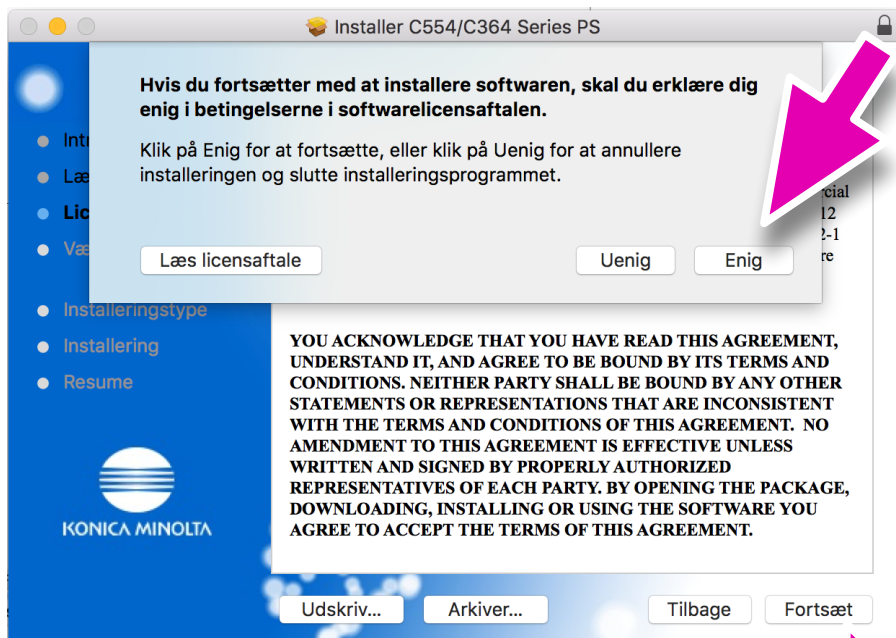
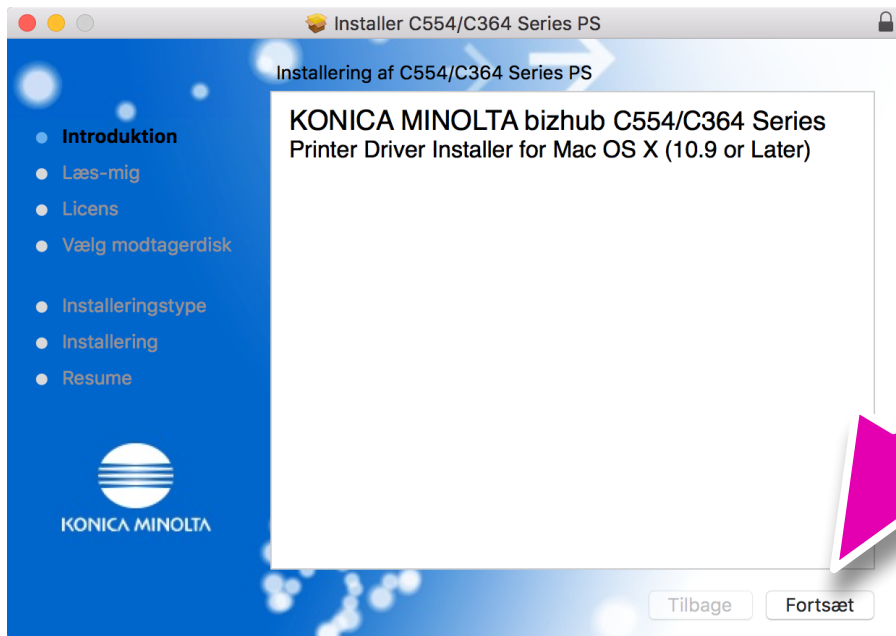
- Dobbeltklik på filen



- Den lægger sig nu som et disk-image i venstre side af Finder menuen
- - Klik på den for at se indholdet af mappen
- Dobbelt klik på pakke-ikonet inde i mappen
- - Så starter installationen af driveren

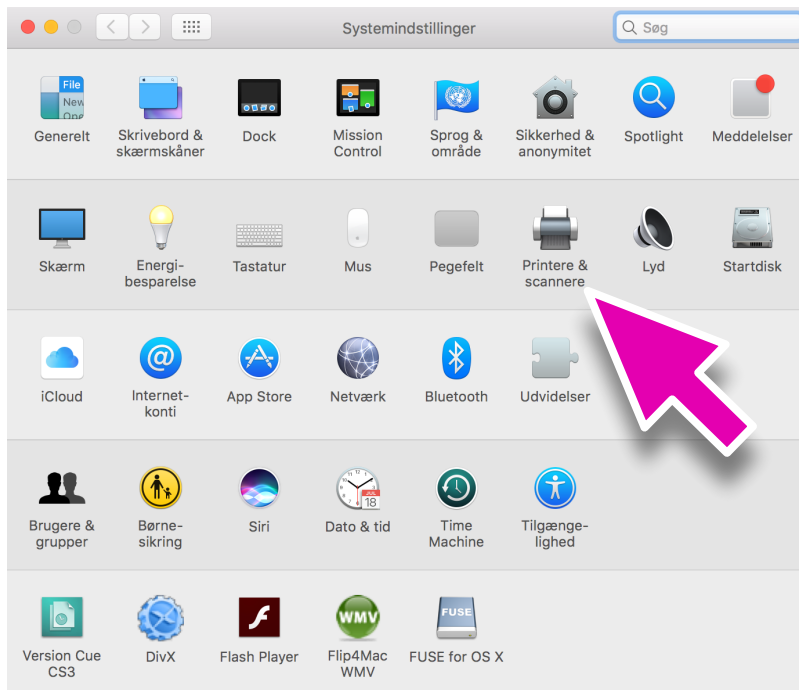


Installationsvinduet åbner, og du skal bare klikke videre på 'Fortsæt' frem til du skal acceptere vilkårene og derefter færdiggøre installationen

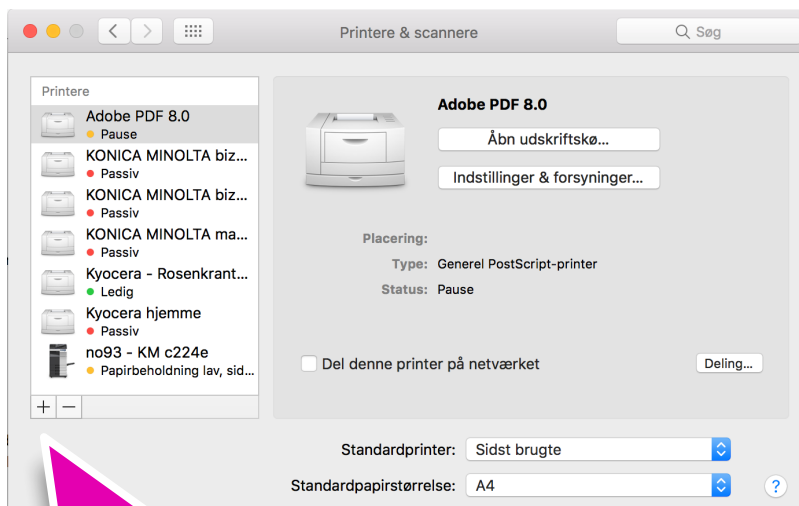


Tilføj en printer

I Systemindstillinger vælger du 'Printere & scannere'



Tryk på '+' for at tilføje en ny printer

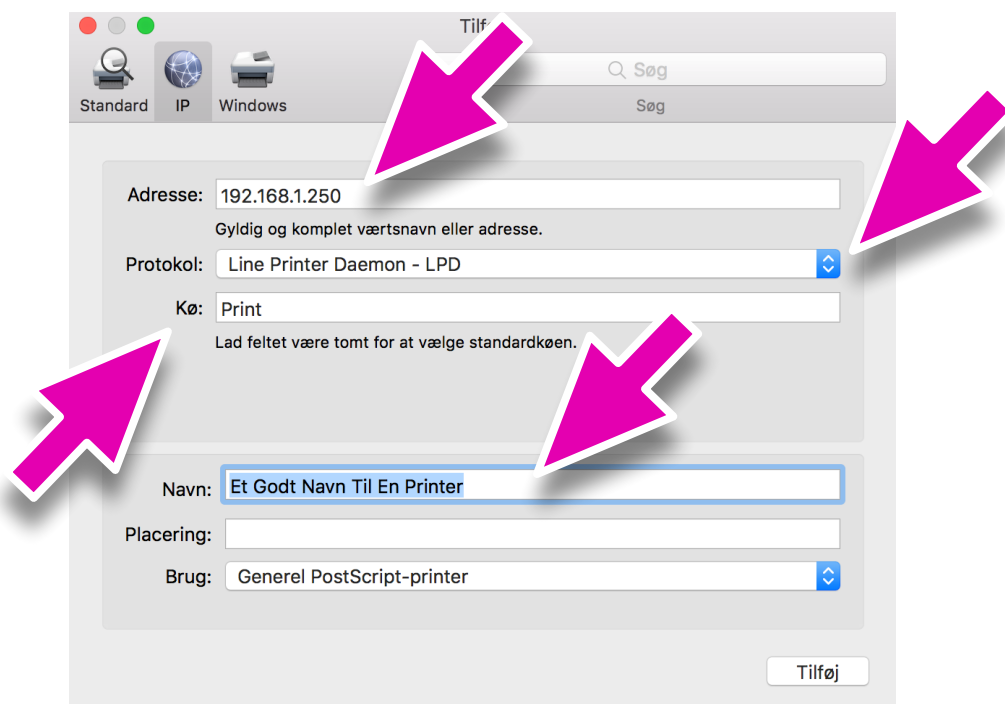


Indtast printerens IP adresse: 192.168.1.250, under 'Adresse'

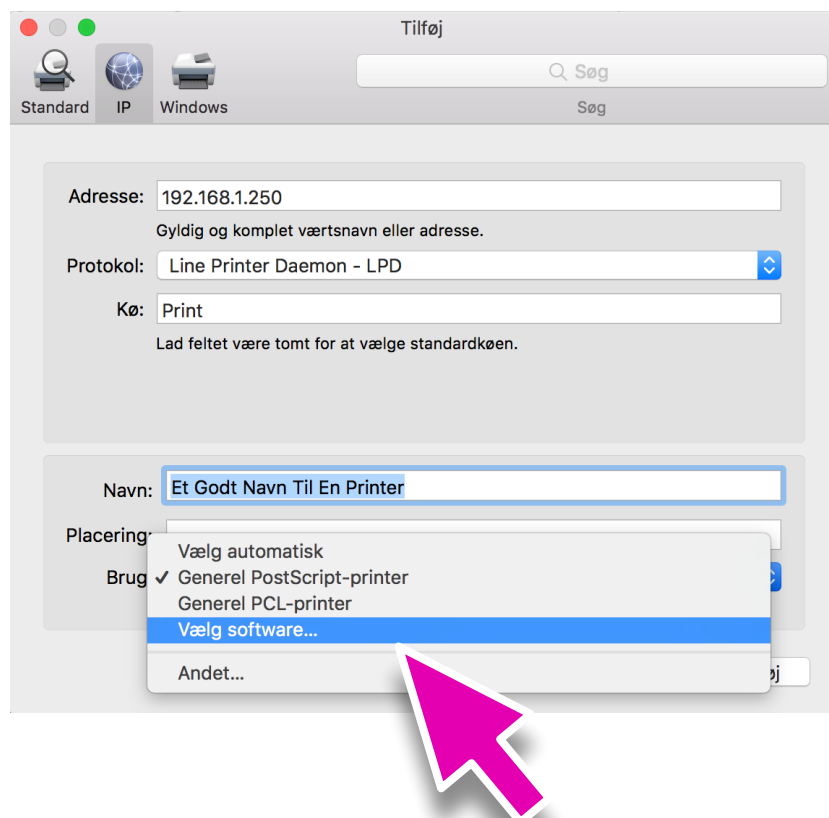
- Vælg 'Line Printer Daemon - LPD' i rulle-menuen ud for 'Protokol'

- - Skriv 'Print' ud for 'Kø'

- - - Giv printeren et navn til listen med dine andre installerede printere - fx 'Bizhub C 224e'

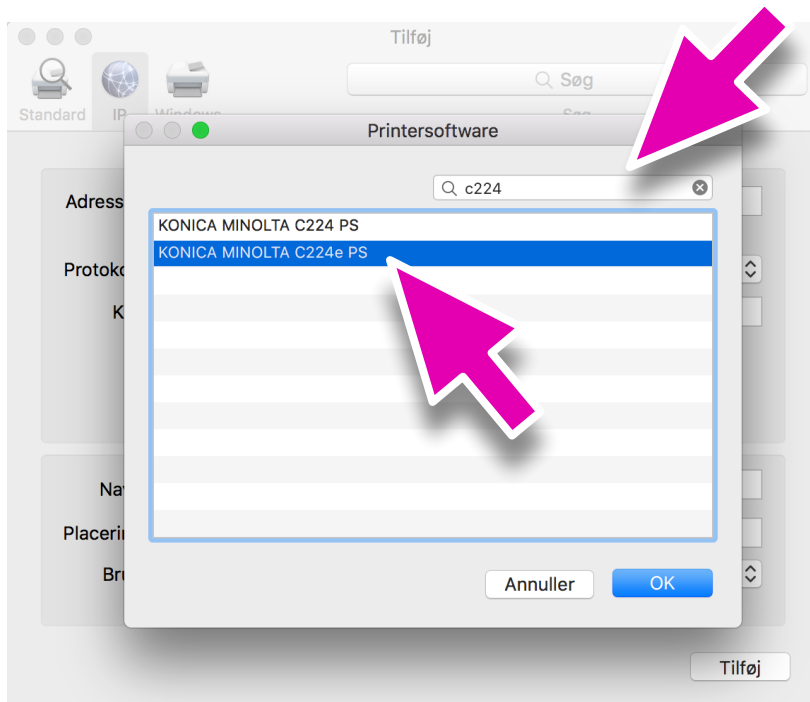


I rulle-menuen nederst vælger du 'Vælg software'

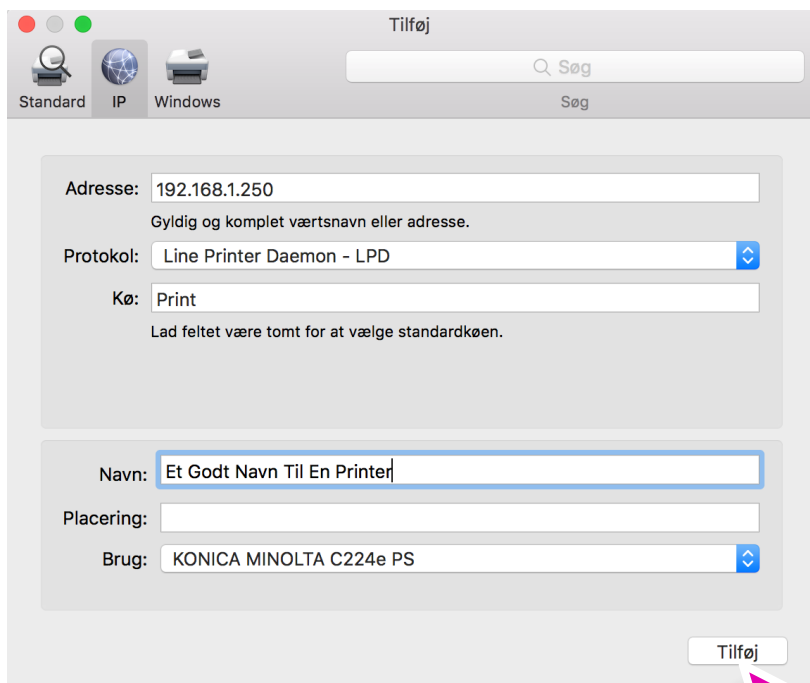


I søgefeltet øverst skriver du 'c224'

- Herefter vælger du 'KONICA MINOLTA C224e PS' fra listen



Herefter trykker du på 'Tilføj' for at afslutte installationen

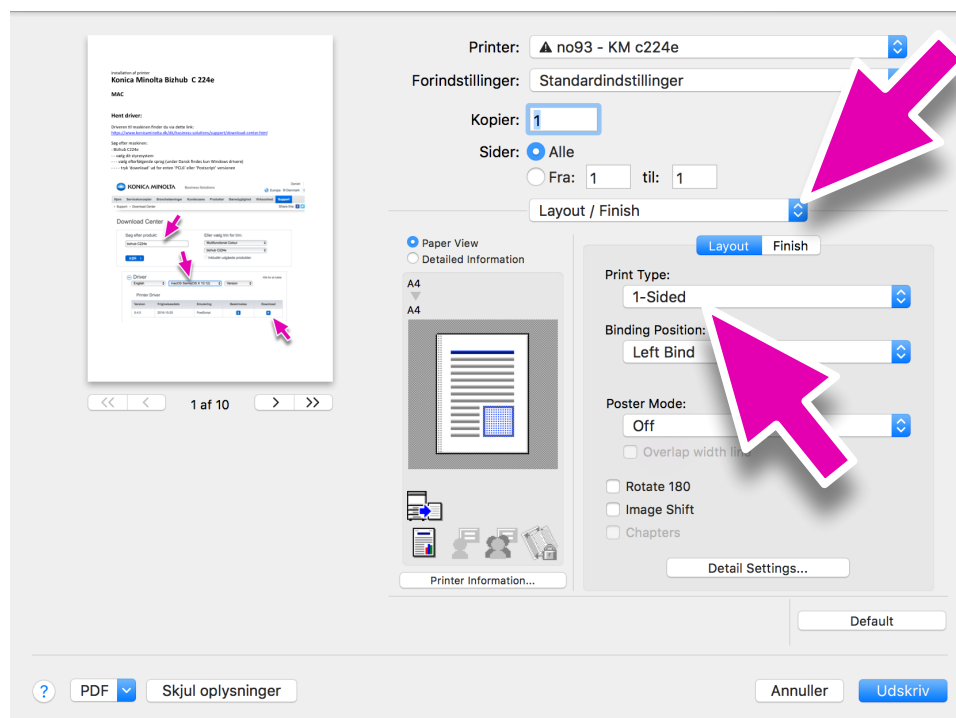


Åbn nu fx et Word eller Pages dokument, og vælg udskriv.

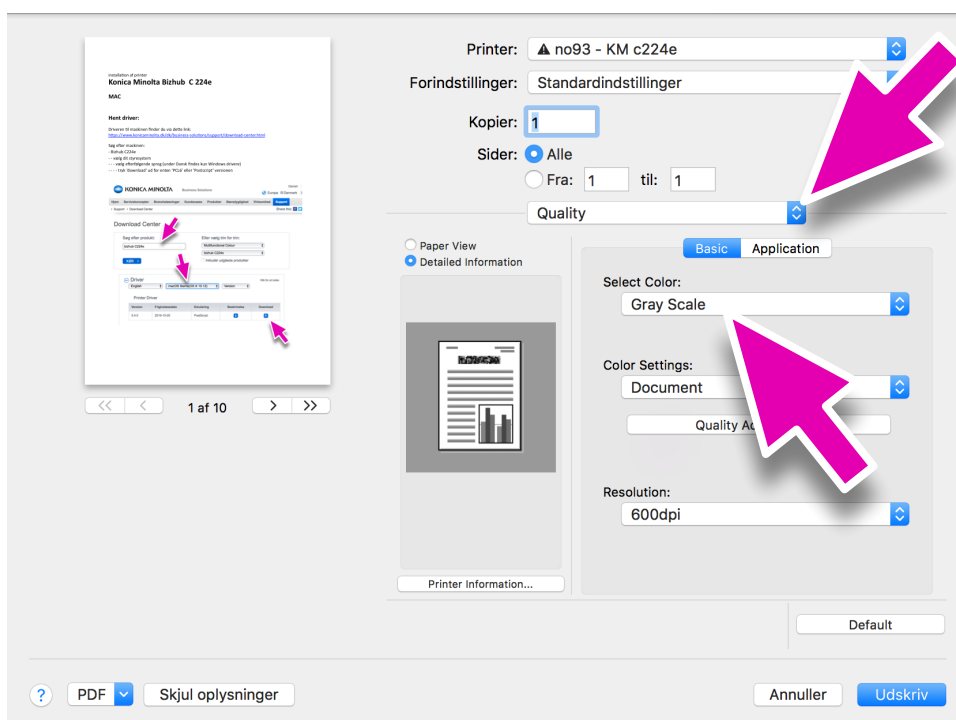
- Vælg printeren i listen (med det navn du gav den før)

I rulle-menuen vælger du først 'Layout / Finish'

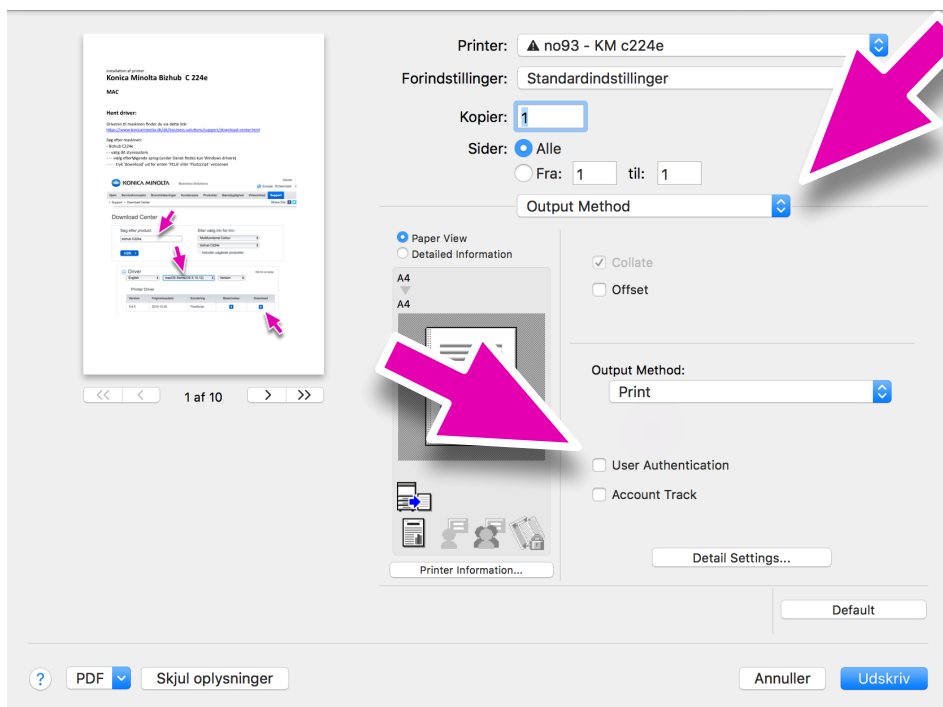
- Her efter skal du i højre side vælge '1-sidet' under 'Print Type' (ellers skriver printeren automatisk duplex)



Herefter vælger du i rulle-menuen vælge 'Quality', og vælger 'Gråskala' som under 'Select Color' (du kan altid vælge farve når har brug for at udskrive dokumenter i farve)

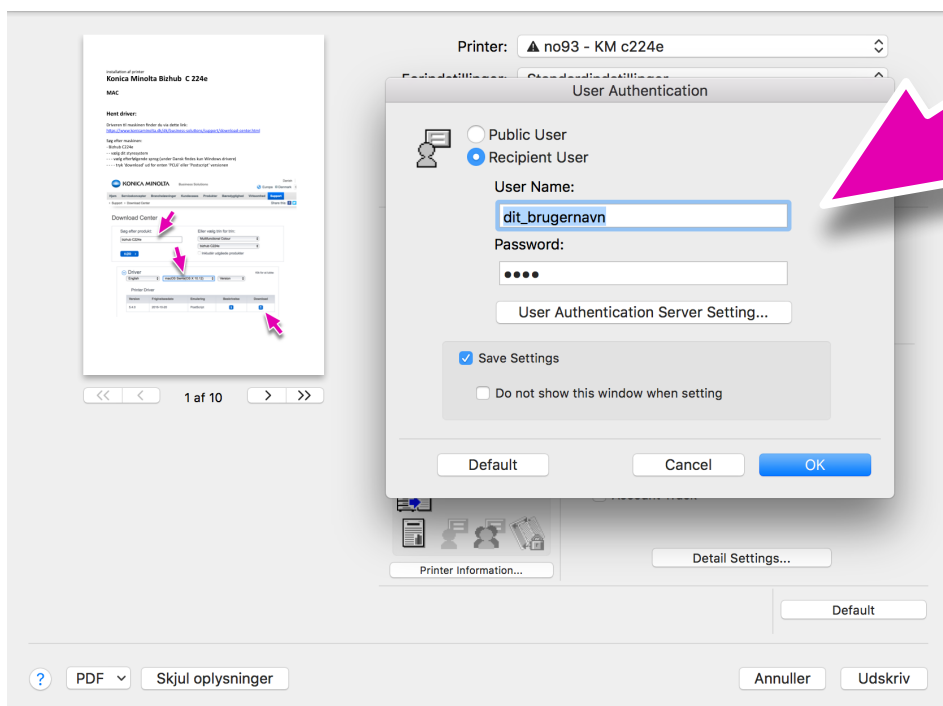


Herefter vælger du i rulle-menuen vælge 'Output Method' og sætte flueben ud for 'User Authentication'



Her skal du nu indtaste hhv det brugernavn og den adgangskode som din virksomhed har fået tilsendt. Uden disse vil maskinen ikke printe.

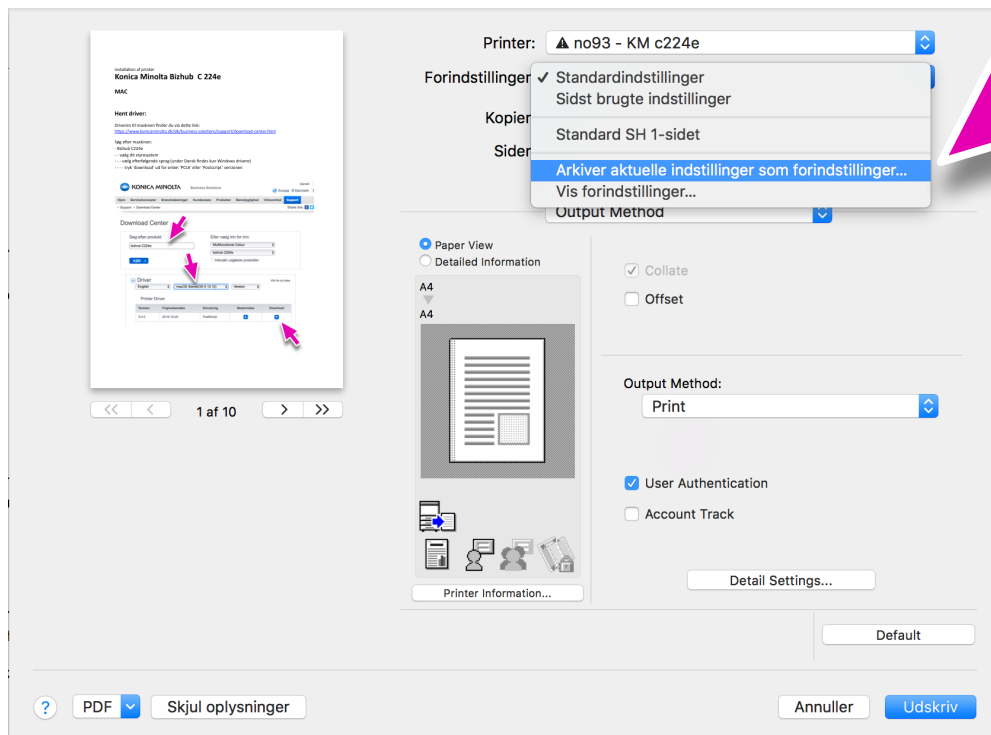
Afslut på ved at klikke på 'OK'



På Mac skal man herefter gemme alle disse indstillinger som en ny standard, og vælge denne når man printer.

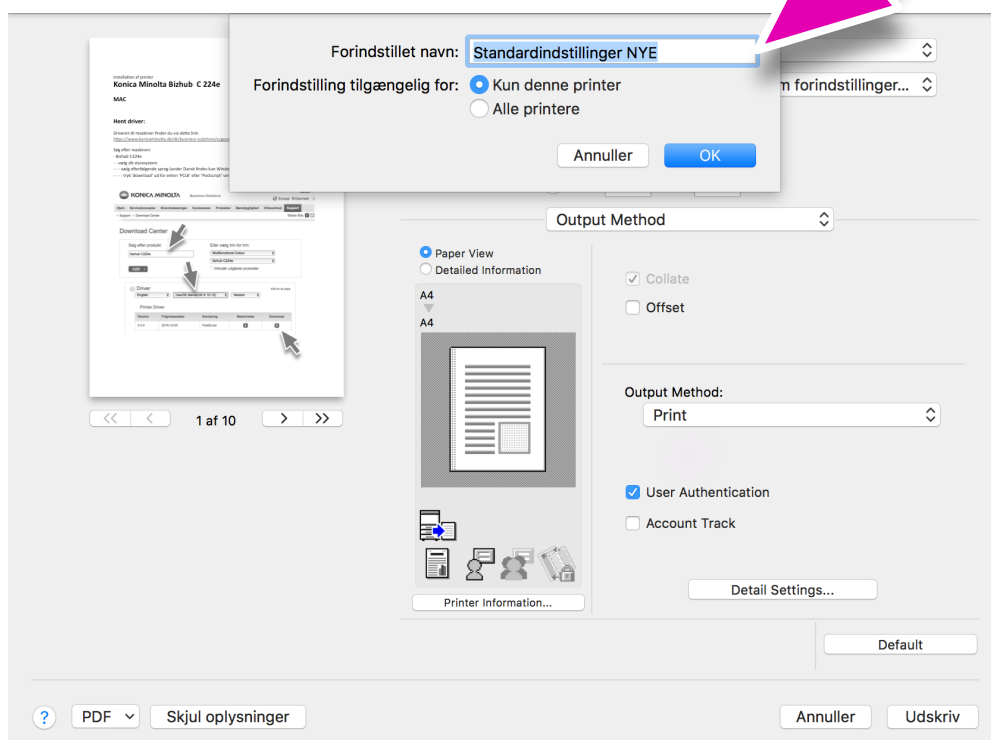
Det gør du ved at åbne rulle-menuen 'Forindstillinger', øverst i vinduet.

- Her vælger du derefter 'Arkiver aktuelle indstillinger som forindstillinger'



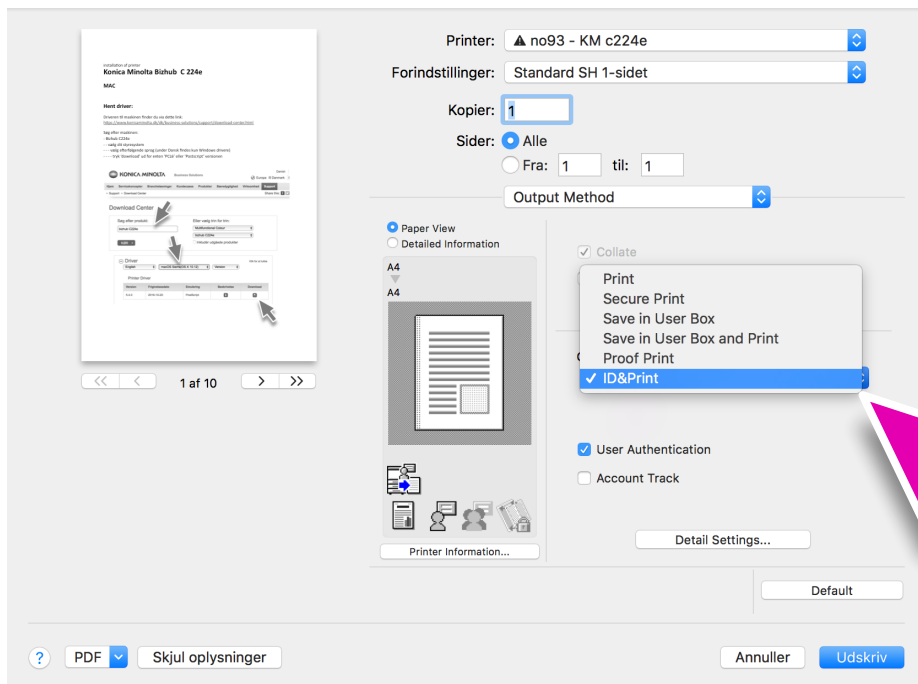
Giv de nye standardindstillinger et navn.

- Vælg at det kun er for denne printer, og tryk på 'OK'



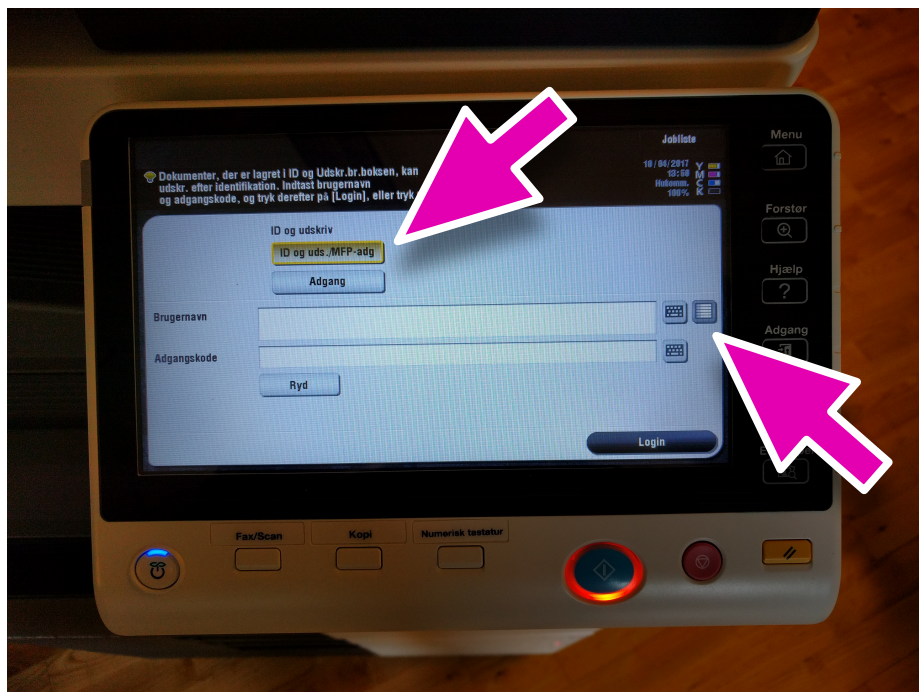
Funktion til sikker udskrift

Hvis du skal udskrive forstrolige dokumenter som du ikke har lyst til skal ligge offentligt fremme, så har printeren en praktisk funktion; Når du vil printe kan du i rulle-menuen vælge 'Output Method' og derefter vælge 'ID & Print' før du trykker 'Udskriv'. Derved sendes printjobbet afsted til maskinen, men udskrives først når du logger ind på selve maskinen med din kode.



Når du kommer ud til printeren vælger du at logge på via den øverste af de to knapper 'ID og uds./MFP adg'

Du kan finde din virksomhed / dit brugernavn i listen ved at klikke på knappen til højre for det øverste felt
Indtast din kode i feltet nedenunder



Scan & kopi funktioner

Du får adgang til printerens scan og kopi funktioner uanset hvilken af de to knapper 'adgang' eller 'ID og uds./MFP adg' du logger ind med.

Du kan finde din virksomhed / dit brugernavn i listen ved at klikke på knappen til højre for det øverste felt Indtast din kode i feltet nedenunder.

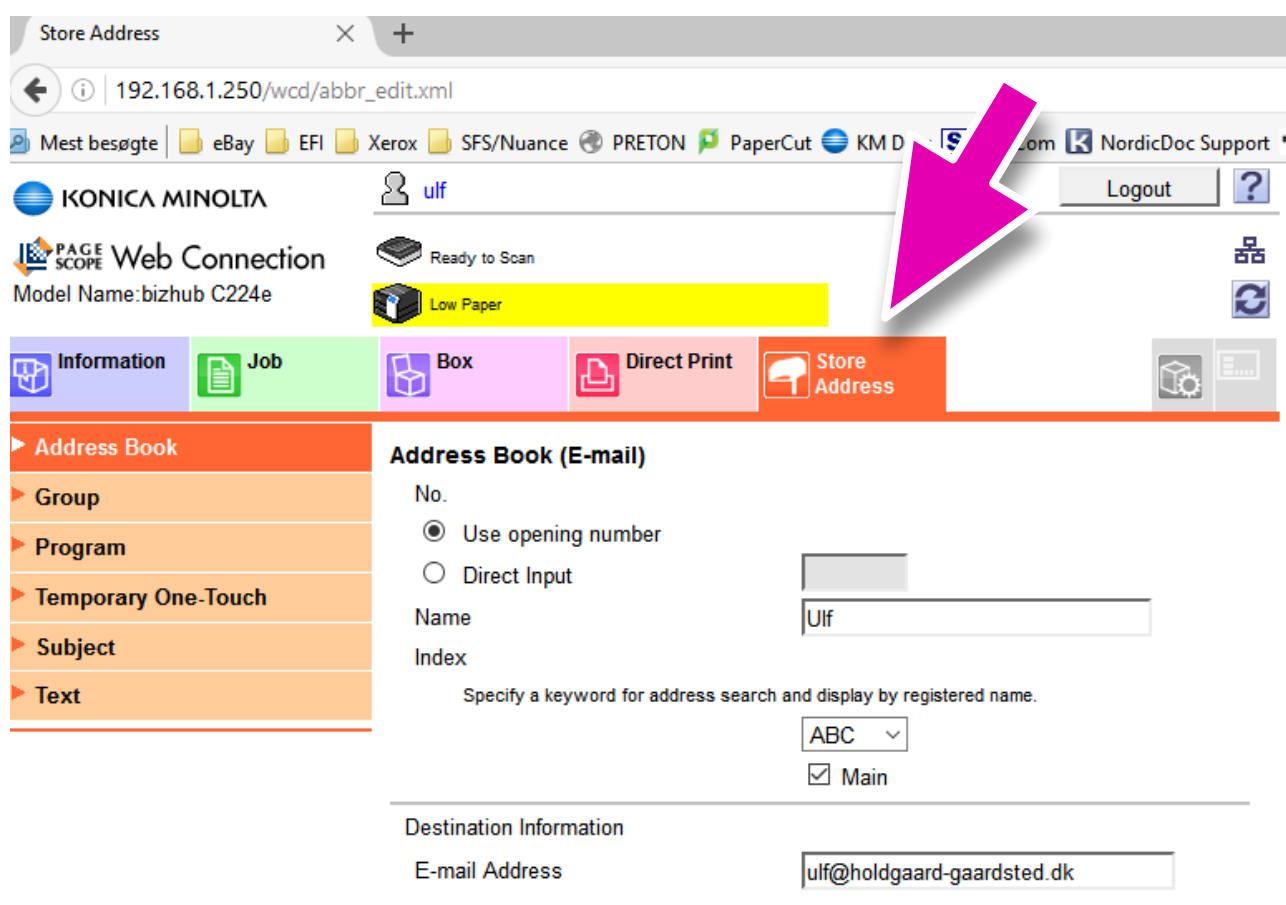
Scan til e-mail adressebog:

Jeg har lagt e-mailadresser ind på de af jer jeg har adresser på, men hvis I har ansatte som skal lægges ind, eller har adresser I bruger ofte, kan I selv lagre dem i adressebogen på maskinen.

Det gøres via det her link: (virker *kun* når du er på kontorets netværk via kabel, eller logget på WiFi)

<http://192.168.1.250/>

I fanen "Store Address" indtaster I kendenavn og e-mailadresse, og den kan efterfølgende findes i adressebogen i scannerfunktionen på maskinen.



Store Address

192.168.1.250/wcd/abbr_edit.xml

Mest besøgte | eBay | EFI | Xerox | SFS/Nuance | PRETON | PaperCut | KM D | NordicDoc Support

KONICA MINOLTA

Web Connection

Model Name: bizhub C224e

Ready to Scan

Low Paper

Information | Job | Box | Direct Print | Store Address

Address Book

Group

Program

Temporary One-Touch

Subject

Text

Address Book (E-mail)

No.

☒ Use opening number

☐ Direct Input

Name

Ulf

Index

Specify a keyword for address search and display by registered name.

ABC

☒ Main

Destination Information

E-mail Address

ulf@holdgaard-gaardsted.dk